**Operateur**

**Secteur du rotomoulage**

Ceci est la version courte du profil de compétences.

La version complète est disponible sur le site de www.plasticompetences.ca



| **Tâches** | **Sous-tâches** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Préparer le matériel et les outils pour la production** | 1.1 Préparer son travail | 1.2 Préparer les matières premières en vue du rotomoulage | 1.3 Préparation de l’équipement de rotomoulage | 1.4 Procéder aux vérifications préalables à la mise en marche (à chaque changement de produit ou moule) |
| **2. Produire des pièces sur une machine de rotomoulage** | 2.1 Mettre en marche la machine de rotomoulage | 2.2 Surveiller la machine de rotomoulage, rassembler et trier les pièces à la sortie de la machine de rotomoulage, et signaler les non-conformités | 2.3 Détecter l’apparition d’anomalies sur la machine de rotomoulage (bruits, odeurs, fuites) | 2.4 Effectuer des arrêts de production |
| 2.5 Remettre en marche la machine de rotomoulage | 2.6 Nettoyer et entretenir son aire de travail | 2.7 Rédiger les rapports de production |  |
| **3. Réaliser des opérations secondaires sur la pièce** | 3.1 Préparer son travail | 3.2 Contrôler visuellement les pièces | 3.3 Mesurer les pièces à l’aide de gabarits ou d’instruments de mesure | 3.4 Trier les pièces et les placer dans les espaces appropriés |
| 3.5 Effectuer les opérations de finition selon le bon de travail | 3.6 Granuler les pièces non conformes | 3.7 Identifier les pièces et les placer dans les espaces prévus pour la prochaine étape de fabrication | 3.8 Nettoyer et entretenir son aire de travail |
| **4. Contrôler la qualité des pièces fabriquées** | 4.1 Préparer son travail | 4.2 Inspecter visuellement les pièces | 4.3 Mesurer les pièces à l’aide de gabarits ou d’instruments de mesure | 4.4 Corriger, s’il y a lieu, les problèmes de non-conformité selon les procédures internes |
| 4.5 Rédiger les rapports et les fiches de contrôle |  |  |  |
| **5. Contribuer à l’entretien de la machine de rotomoulage** | 5.1 Préparer son travail | 5.2 Effectuer l’entretien préventif mineur | 5.3 Assurer le transfert d’information au prochain quart de travail |  |