***Journalier / Opérateur***

*Ceci est la version courte du profil de compétences.*

*La version complète est disponible sur le site de www.plasticompetences.ca*

| **Tâches** | **Sous-tâches** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Collaborer à la surveillance et l’inspection du processus** | 1.1 Préparer son travail | 1.2 Surveiller les presses à injection, rassembler et trier les pièces à la sortie de la presse à injection et signaler les non-conformités | 1.3 Détecter l’apparition d’anomalies sur la presse (bruits, odeurs, fuites) | 1.4 Effectuer les arrêts de production |
| 1.5 Remettre en marche la presse à injection pour des situations de départ simples | 1.6 Effectuer des opérations sur la presse à injection au besoin | 1.7 Nettoyer et entretenir son aire de travail | 1.8 Remplir les rapports de production |
| **2. Réaliser des opérations secondaires sur la pièce** | 2.1 Préparer son travail | 2.2 Contrôler visuellement la qualité des pièces | 2.3 Trier les pièces et les placer dans les espaces appropriés | 2.4 Ébavurer et effectuer la finition des pièces s’il y a lieu |
| 2.5 Granuler les rejets | 2.6 Assembler les composantes d’un produit selon des méthodes de montage, collage, soudage ou autres | 2.7 Imprimer sur les produits | 2.8 Étiqueter les pièces, vérifier la date et les placer dans les espaces prévus pour la prochaine étape de fabrication |
| 2.9 Nettoyer et entretenir son aire de travail |  |  |  |
| **3. Contrôler la qualité des pièces fabriquées et assemblées** | 3.1 Préparer son travail | 3.2 Inspecter visuellement les pièces | 3.3 Mesurer les pièces à l’aide de gabarits et/ou d’instruments de mesure | 3.4 Compléter les rapports et  les fiches de contrôle |
| **4. Emballer les pièces** | 4.1 Préparer son travail | 4.2 Prendre connaissance des schémas d’emballage | 4.3 S’assurer des quantités requises selon les schémas | 4.4 Ranger les pièces dans les boîtes, emballer et étiqueter les boîtes complétées |