**Inspecteur / Agent qualité**

**Secteur des plastiques**

*Ceci est la version courte du profil de compétences.*

*La version complète est disponible sur le site de www.plasticompetences.ca*

| **Tâches** | **Sous-tâches** |
| --- | --- |
| **1. Assurer l’application et le respect des instructions de travail** | 1.1 Consulter, valider des instructions de travail | 1.2 Former les journaliers à l’application et au respect des instructions ou informer la personne responsable aux méthodes en cas d’anomalie |  |  |
| **2. Effectuer des contrôles sur la matière première** | 2.1 Préparer son travail | 2.2 Inspecter la matière première | 2.3 Documenter les résultats et les mesures | 2.4 Demander au contrôleur qualité de recommander des mesures correctives et préventives |
| **3. Valider la conformité des produits fabriqués jusqu’au livrable** | 3.1 Préparer son travail | 3.2 Prendre connaissance des normes de qualité, des plans et des spécifications du produit | 3.3 Vérifier et valider les mesures de contrôle exercées sur les produits | 3.4 Valider les contrôles sur les pièces au cours de la fabrication et sur les produits finis |
| 3.5 S’assurer du maintien des résultats des mesures et essais à l’intérieur des normes prescrites, et les documenter | 3.6 Nettoyer et entretenir son aire de travail |  |  |
| **4. Faire le suivi de l’implantation des mesures de contrôle supplémentaires lors d’apparition de situations de non-conformité aux normes de qualité, et participer aux actions correctives** | 4.1 Préparer son travail | 4.2 Participer à l’isolement des lots (mise en quarantaine) lorsque des produits nécessitent des contrôles ou approbations supplémentaires | 4.3 Identifier et documenter les anomalies nécessitant des actions correctives et aviser son supérieur | 4.4 Participer à l’implantation et au suivi d’actions correctives en collaboration avec son supérieur |
| **5. Appuyer les superviseurs ou les travailleurs pour les méthodes de contrôle de la qualité et les améliorations mises en place** | 5.1 Communiquer aux superviseurs et/ou aux travailleurs les consignes concernant les méthodes de contrôle de qualité retenues, et les améliorations mises en place | 5.2 Participer à la formation des travailleurs lors de changements apportés dans les modes de production | 5.3 Assurer un soutien technique auprès des superviseurs et des travailleurs | 5.4 Participer au processus d’amélioration continue |
| **6. Établir un inventaire de pièces de référence** | 6.1 Identifier et ranger à l’endroit désigné une pièce conforme approuvée par le client afin d’établir le standard de production | 6.2 Maintenir à jour les pièces de référence et documenter les spécifications |  |  |