**Procédure advenant la déclaration d’un cas de COVID-19 auprès des employés**

|  |  |
| --- | --- |
| **À accomplir par :**  |  |
| **Pour le :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVENTION** | **ÉCHÉANCE** | **FAIT** |
| 1. Interdire à l’employé de se présenter sur les lieux de travail. (Avant de réintégrer le travail, l’employé devra démontrer qu’il n’y a plus de risque de contagion);
 |  |  |
| 1. Contacter les autorités de la Santé publique pour obtenir leurs recommandations;
 |  |  |
| 1. Établir la liste :
	1. Des personnes (reliées à l’entreprise) avec qui il a pu être en contact dans les 14 derniers jours, en distinguant ceux avec qui il a été en contact étroit;
	2. Des espaces qu’il a fréquentés dans les 14 derniers jours ;
	3. Des véhicules, outils, appareils ou matériels qu’il a utilisés dans les 14 derniers jours.
 |  |  |
| 1. S’assurer de désinfecter adéquatement les espaces qu’il a fréquentés;
 |  |  |
| 1. S’assurer de désinfecter adéquatement les véhicules, les outils, les appareils ou le matériel qu’il a utilisés (par exemple, les surfaces de travail, le téléphone, la chaise, etc.);
 |  |  |
| 1. Informer tous les employés qu’un cas de COVID-19 a été confirmé dans l’entreprise et que les personnes qui ont été en contact étroit avec le cas déclaré seront rencontrées individuellement.

*Attention : Vous ne devez pas dévoiler le nom de l’employé infecté, ni même donner des informations permettant de l’identifier.* |  |  |
| 1. Demander au personnel de surveiller l’apparition de symptômes, même légers, et de les déclarer immédiatement;
 |  |  |
| 1. Appliquer des mesures d’isolement
	1. Aux employés qui ont été en contact étroit avec l’employé infecté, qu’ils soient ou non symptomatiques ;
	2. Aux employés qui, dans les jours suivants, deviennent symptomatiques s’ils ont été en contact avec l’employé infecté ;
	3. Aux employés avec lesquels il subsiste un doute sur la nature des contacts (étroits ou non) qu’ils ont eus avec l’employé infecté.
 |  |  |