*« Nom de votre entreprise »*

Évaluation du programme d’accueil et d’intégration

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom de l’employé** |  |
| **Date** |  |
| **Département** |  |
| **Responsable de l’accueil et de l’intégration** |  |

**Évaluation du programme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Est-ce que toute la documentation était prête lors de la rencontre avec l’employé** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que le poste de travail était prêt?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que tous les travailleurs/départements/comités visés étaient informés de l’arrivée du nouvel employé?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que l’employé a reçu toute l’information importante sur l’entreprise, les politiques, etc. lors de l’accueil?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que l’employé est performant?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que l’évaluation de rendement s’est bien déroulée?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |
| **Est-ce que l’employé reste en poste?** | **Oui** | **Non** |
|  |  |
| **Précisions :** |
| **Améliorations à apporter :** |

**Notes générales :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |