*« Nom de votre entreprise »*

Notes au dossier

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’employé** |  |
| **Prénom de l’employé** |  |
| **Titre du poste** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Date de l’événement** |  | **+** | **-** |
| **Nature**  |  |
|  |
| **Notes** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Conséquences de l’événement** |  |
|  |
| **L’employé a été avisé** | **O** | **N** |
| **Prochaines étapes** |  |
|  |