**Formulaire de gestion de conflits et/ou plaintes**

\*\*Document confidentiel\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencontre individuelle avec l’employé ayant formulé la plainte** |  | **Rencontre individuelle avec l’employé visé par la plainte** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’employé qui formule la plainte** |  |
| **Poste occupé** |  |
| **Nom du superviseur** |  |
| **Le superviseur est présent aux rencontres de résolution de conflit** |  |
| **Nom du ou des membres du comité de bonnes ententes présents à la rencontre** |  |
|  |
| **Nom de l’employé visé par la plainte** |  |
| **Poste occupé** |  |
| **Date de ou des évènements** |  |  |  |  |
| **Date de la rencontre** |  |

**Présentation des faits**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Suggestions pour améliorer la situation**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |