*« Nom de votre entreprise »*

 Questionnaire des facteurs de rétention

« *Nom de votre entreprise* » désire connaitre votre opinion sur notre entreprise.

C’est sous le couvert de l’anonymat que nous vous invitons à répondre en toute franchise à ce questionnaire. Chacune de vos suggestions sera analysée et considérée.

Toute l’équipe de la direction vous remercie de votre précieuse collaboration dans l’amélioration continue de notre environnement de travail.

Merci de remettre ce questionnaire remplit à votre gestionnaire avant le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_h.

Veuillez apposer un X dans la case qui correspond le mieux à votre opinion en vous référant sur l’échelle de satisfaction suivante :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Fortement en **désaccord** | 2 | En **désaccord** | 3 | Neutre |
| 4 | En **accord** | 5 | Fortement en **accord** | S/O | Sans objet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | S/O |
| **Pratiques de l’entreprise** |
| 1 | La vision et les valeurs de l’entreprise sont claires et bien partagées |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Les règles et politiques de l’entreprise sont claires et connues de tous |  |  |  |  |  |  |
| 3 | La direction respecte ses engagements face aux clients dans les délais fixés |  |  |  |  |  |  |
| 4 | La direction respecte ses engagements face aux employés dans les délais fixés |  |  |  |  |  |  |
| **Égalité et respect** |
| 5 | Les employés sont rémunérés et promus en fonction de leur rendement |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tous les employés sont traités équitablement |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Il n’existe aucune discrimination (sexe, nationalité, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| **Communication** |
| 8 | Lors de l’entrée en fonction, l’accueil et l’intégration favorisent le sentiment de confiance  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | La communication est bonne au sein des différents départements de l’entreprise |  |  |  |  |  |  |
| 10 | La communication est bonne au sein des différents échelons de l’entreprise |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Il est possible d’exprimer nos idées |  |  |  |  |  |  |
| 12 | J’ai confiance en la direction |  |  |  |  |  |  |
| **Salaire et avantages** |
| 13 | La rémunération est concurrentielle par rapport au marché  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Les avantages sociaux sont concurrentiels par rapport au marché  |  |  |  |  |  |  |
| **Supervision** |
| 15 | Le supérieur immédiat est présent et disponible |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Le supérieur immédiat donne de bonnes rétroactions |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Les relations sont bonnes avec le supérieur immédiat |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Le supérieur immédiat arrive à tirer le meilleur des employés |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Le supérieur immédiat communique bien ses attentes |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Le supérieur reconnait le travail effectué |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Le supérieur immédiat motive bien l’équipe |  |  |  |  |  |  |
| **Formation et perfectionnement** |
| 22 | La formation est adéquate pour mener à bien le travail |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Les perspectives d’avenir sont intéressantes et stimulantes |  |  |  |  |  |  |
| **Équilibre travail-famille** |
| 24 | Il est possible de maintenir un équilibre satisfaisant entre le travail et la vie privée |  |  |  |  |  |  |
| 25 | En cas d’urgence, l’entreprise répond aux besoins personnels des employés de façon appropriée |  |  |  |  |  |  |
| **Image de l’entreprise** |
| 26 | Les chercheurs d’emploi ont une attitude positive face à l’entreprise |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Je suis fière de faire partie de l’entreprise |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Les produits et les services sont de hautes qualités et les clients en sont satisfaits |  |  |  |  |  |  |
| **Environnement de travail et sécurité** |
| 29 | Les employés se sentent en sécurité dans l’entreprise |  |  |  |  |  |  |
| 30 | La qualité de l’air est conforme |  |  |  |  |  |  |
| 31 | L’espace de travail est suffisant et confortable |  |  |  |  |  |  |
| 32 | L’espace de travail est propre |  |  |  |  |  |  |
| 33 | L’éclairage est approprié |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Les outils mis à la disposition des employés sont adéquats |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Avez-vous des suggestions d’améliorations et/ou des commentaires à apporter? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Identification **facultative** afin de nous permettre de savoir où se situe les besoins.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du poste :** |  |
| **Nom du département :** |  |
| **Nom du supérieur :** |  |

|  |
| --- |
| **Espace réservé à l’administration****Note en pourcentage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** **(calcul des notes données / nombre de questions répondues X 5) X100** |