*« Nom de votre entreprise »*

**Questionnaire d’identification des besoins de formation de l’employé**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’employé : |  |
| Nom du superviseur : |  |
| Poste de travail : |  | Date : |  |

|  |
| --- |
| Est-ce que l’employé a reçu toutes les formations nécessaires à l’exercice de ses fonctions? Si non, indiquer lesquelles sont manquantes. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Décrivez des occasions où la performance a été affectée par un manque de formation. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Quelles sont les tâches pour lesquelles l’employé éprouve le plus de difficultés? Indiquez le niveau de difficulté (faible, moyen ou élevé). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Au cours de la prochaine année, dans votre département, prévoyez-vous des changements qui nécessiteront de nouvelles connaissances auprès de cet employé? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Quels sont, à votre avis, les besoins en formation de l’employé? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Quel type de formation serait, à votre avis, le plus adapté pour chacun des besoins en formation recommandés à la question précédente (exposé, démonstration, jeu de rôle, entraînement à la tâche, formation en ligne, hybride, etc.)? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |